

Принята:  
Решением педсовета МБОУ  
«Верхнекаранайская СОШ»  
от 15 марта 2022 г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Верхнекаранайская СОШ»  
Н. Салахутдинов

# **Среднесрочная программа развития МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» на 2022 год.**

## Паспорт

<b>Наименование программы</b>	Среднесрочная программа перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнекаранайская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Буйнакский район.
<b>Факторы риска</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Низкий уровень оснащения школы.</li><li>2. Риски низкой адаптивности учебного процесса.</li><li>3. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации.</li><li>4. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды.</li></ol>
<b>Цель и задачи Программы</b>	<p><b>Цель:</b> повышение уровня качества образования в МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» Буйнакского района через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с низкой адаптивностью учебного процесса, несформированностью внутришкольной системы повышения квалификации, пониженным уровнем качества школьной образовательной и воспитательной среды.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Провести работу по повышению уровня оснащенности школы.</li><li>2. Провести мастер-классы для учителей по использованию современных педагогических технологий.</li><li>3. Разработать программу преодоления школьной неуспешности обучающихся.</li><li>4. Усилить индивидуальную работу психолога с учащимися.</li><li>5. Провести индивидуальные и групповые консультации и обеспечить контроль за их проведением.</li><li>6. проведением.</li></ol>
<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Улучшение материально-технической базы.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Повышение уровня учебной и воспитательной мотивации обучающихся.</li> <li>3. Организация профориентационной работы как мера повышения мотивации обучающихся.</li> <li>4. Повышение качества массового общего образования (результаты ГИА – ОГЭ и ЕГЭ), независимых диагностик и мониторингов</li> <li>5. Использование элементов формирующего оценивания.</li> </ol>
<p><b>Методы сбора и обработки информации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основными методами сбора данных являются опрос, наблюдение, эксперимент и панельные исследования.</li> <li>2. Мониторинг материально – технического обеспечения школы</li> <li>3. Проведение мониторинга качества образования.</li> <li>4. Консультации, индивидуальные беседы с участниками образовательного процесса.</li> </ol>
<p><b>Сроки и этапы реализации программы</b></p>	<p>Начало реализации 18. 02. 2022 года по 31.12. 2022 года.</p> <p>1 этап (апрель 2022 г.): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития ОО для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.</p> <p>2 этап (май-октябрь 2022 г.): основной этап реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы,</li> <li>• промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы.</li> </ul> <p>3 этап (ноябрь-декабрь 2022 г.): практико-прогностический, включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития;</li> <li>• подведение итогов;</li> <li>• проведение самооценки различных направлений работы;</li> <li>• постановка новых стратегических задач развития.</li> </ul>

<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Улучшение материально-технической базы.</li> <li>• Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий.</li> <li>• Доступ к Интернету имеется в большинстве учебных кабинетах и административных помещениях.</li> <li>• Разработаны методики повышения мотивации обучающихся.</li> <li>• Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности.</li> <li>• Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся.</li> <li>• Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучающегося, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию.</li> <li>• Применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися.</li> </ul>
<p><b>Исполнители</b></p>	<p>Директор школы Салахутдинов Набиюла Магомедович, заместитель директора по УВР Магомедова У.М., заместитель директора по ВР Мужайдинова Р.М., заведующий хозяйством, заведующие учебными кабинетами, Управляющий совет школы, родители, учащиеся</p>
<p><b>Порядок управления реализацией программы</b></p>	<p>Корректировка программы осуществляется педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы.</p>

**Основное содержание:**

- I. **Основные цели и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы её реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.**
- II. Целью программы является обеспечение качества образования в 2022 году через реализацию мер по повышению уровня улучшения материально - технической базы, снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, повышение учебной мотивации.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

- Улучшение материально-технической базы школы, создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям;
- Создание единого информационного пространства школы;
- Реализация индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- Снижение рисков низкой адаптивности учебного процесса;
- Повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды;
- Повышение квалификации и переквалификации учителей школы.

### **Сроки и этапы реализации программы**

1. Проектирование: март-апрель 2022 года.
2. Основной этап – реализация мероприятий программы: май – октябрь 2022 года.
3. Подведение итогов, анализ, внесение при необходимости корректив в Концепцию развития школы: ноябрь - декабрь 2022 года.

### **До конца 2022 года школой будут решены следующие задачи:**

- Улучшение материально-технической базы школы, создание образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям;
- Создание единого информационного пространства школы;
- Обобщение передового опыта работы творчески работающих учителей;
- Повышение уровня педагогической компетентности роди

## **II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

<b>Направление в соответствии с риском</b>	<b>Задача</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Показатели реализации</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Низкий уровень оснащения школы</b>	Проанализировать состояние материально-технической базы: определить необходимый	Модернизация материально-технической базы школы 1.Обновление оснащения предметных кабинетов	К 1 сентября	Наличие оборудования	Директор

	<p>перечень оборудования и средств обучения с учетом результатов мониторинга.</p>	<p>биологии, химии, физики 2.Обновление материально-технической базы школы через участие в проекте «Точка роста»</p>
	<p>Обеспечить обучающихся полным комплектом учебно-методических материалов.</p>	<p>Формирование плана - заказа учебников на 2022-2023 учебный год. Заключение контракта на поставку учебников</p>
	<p>Текущий ежегодный ремонт здания и помещений образовательного учреждения</p>	<p>Проведение текущего ежегодного косметического ремонта здания и помещений образовательного</p>

	Ликвидация риска путем открытия «Точки роста», обучение учителей и запуска новых уроков	
май	Аналитическая справка об имеющихся учебниках, учебных пособиях, справочных и учебных материалах, используемых в учебном процессе, соответствующих Учебному плану 2022-23 уч. года.	Заместитель директора по УВР
май	План - заказ учебников на 2022-2023 учебный год. Контракт на поставку учебников	Заместитель директора по АХЧ
до 15 июня	Косметический ремонт учебных кабинетов,	Директор

		учреждения, устранение предписаний МЧС и Роспотребнадзора
	Составить перспективный план развития материально-технической базы	Перспективный план развития учебных кабинетов
	Использование Интернет ресурса в УВП на постоянной основе	Обращение к провайдеру по вопросу повышения скорости Интернета
<b>2. Низкая адаптивность учебного процесса</b>	Учет индивидуальных возможностей обучающихся в учебном процессе.	1. Анкетирование обучающихся  2. Собеседование с учителями-предметниками
	Обеспечение создания на школьном уровне условий для повышения качества образования учащихся с низкими образовательными результатами;	Проведение диагностик по выявлению и сопровождению детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные потребности
	Провести диагностику	Составление списка

До 5 июля		Директор
март-апрель	Заявка провайдеру Наличие доступа к широкополосному Интернету в каждом учебном помещении школы.	Директор
март	1. Анализ ответов обучающихся, полученных при анкетировании	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
апрель	2. Справка по проведенному собеседованию	
сентябрь	График дополнительных занятий для детей, испытывающих затруднения в обучении или имеющих особые образовательные потребности	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
апрель,	Программа	Заместитель

	уровня учебной мотивации у обучающихся	учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся
	Провести анкетирование обучающихся и их родителей, исследовать семейные аспекты к снижению учебной мотиваций и вовлечение родителей в учебную деятельность	<p>Выявить причины учебных затруднений, обучающихся и организовать работу по их преодолению</p> <p>2. Организация профориентационной работы с родителями</p>
		Проведение совещания при администрации по вопросам реализации проекта 500+
<b>3. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</b>	Осуществить курсовую подготовку учителей.	Прохождение курсов повышения квалификации по проблемам повышения качества образования и работы
	Осуществить курсовую переподготовку учителей.	Прохождение курсов переквалификации своих сотрудников: учитель общественнознания-

сентябрь	профориентационной направленности	директора по УВР
апрель, сентябрь	Протоколы родительских собраний.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
сентябрь	Протокол совещания при директоре	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
июнь, июль	График курсов повышения квалификации	Зам. директора по УВР
июнь	Удостоверения о прохождении курсов повышения.	Заместитель директора, педагог - психолог

		Гамзатова Х.М.;учитель музыки-Абдусаламова Д.Б.
	Организация научно-педагогического сопровождения учителей в условиях ФГОС, внедрение современных образовательных технологий.	Применение новых образовательных технологий , используемых передовыми ОО по преодолению низких образовательных результатов
<b>4. Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды</b>	Провести анализ административных диагностических работ, ВПР, ГИА	1. Проведение и анализ административных диагностических работ по материалам ГИА, ВПР  2. Проведение индивидуальных бесед с родителями
	Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности, направленная на выявление причин затруднения.	Анализ работы школы в контексте оценки качества образования

март- май, сентябрь- декабрь	График открытых уроков	Педагог - психолог, социальный педагог
март-апрель	1. Количество реализуемых программ/количест во учащихся с индивидуальным прогрессом учебных достижений 2. График индивидуальных бесед с родителями	Педагог - психолог, классные руководители, педагоги- предметники
май, сентябрь	Справка по проведенным работам	Заместитель директора, педагог- психолог

Уменьшение доли неуспевающих и неаттестованных по итогам года учащихся.	Организация дополнительных занятий с отстающими учениками в рамках работы учебных кабинетов	май	Количество учащихся с учебными рисками, охваченных дополнительными занятиями.	Заместитель директора, классные руководители, педагоги-предметники
Обеспечение позитивной динамики уровня обученности .	Проведение стартовых, рубежных, тематических контрольных работ	сентябрь – декабрь	Справка по проведенным работам	Заместитель директора по УВР Магомедова У.М. Рук. МО
	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах), интеллектуальных марафонах, конкурсах (в том числе - дистанционных), проектной и исследовательской работе и т.д.	сентябрь – декабрь	График дополнительных занятий	Зам. директора по УВР, ВР, учителя-предметники

### III. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Руководителем программы является Салахутдинов Набиюла Магомедович, руководитель МБОУ Верхнекаранайская СОШ, Буйнакского района, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (финансовый раздел программы опционален для участников проекта), а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

**Директор:**

- общий контроль реализации программы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;
- координация работы управляющего совета школы.

#### **Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе:**

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация повышения квалификации педагогических кадров; развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

#### **Педагог-психолог:**

- реализация психологической поддержки участников образовательного процесса;
- разработка и реализация модели (цикла занятий) по психологической подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;
- выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ОГЭ, ЕГЭ;
- оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
- организация консультативной работы с педагогами, в рамках которой происходит разработка и планирование единой
- психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе обучения;
- проведение психологической профилактики, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации
- обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции);
- выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала), разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- участие в подготовке и проведении родительских собраний;
- участие в разработке модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы.

#### **Методические объединения школы:**

- рассмотрение вопросов повышения учебной мотивации школьников на заседаниях;
- развитие творчества и инициативы учителей по улучшению качества образования, организация работы по самообразованию учителей;
- посещение учебных занятий в рамках предметных объединений и анализ их с целью выявления положительного опыта работы с низко мотивированными учащимися;
- разработка дифференцированных контрольных работ для проведения промежуточной аттестации;
- анализ результатов образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

#### **Педагогические работники:**

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение профессиональных проб;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций.

#### **Классные руководители:**

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к ВПР, ГИА;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ВПР, ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;
- проведение профориентационных мероприятий.