

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от 31 августа 2020 года

Утверждаю
Директор _____ Салахутдинов Н.М.
Приказ № от 31 августа 2020 года.

***Программа развития
МБОУ
«Верхнекаранайская СОШ»
на 2020-2025 годы.***

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ
1	ВВЕДЕНИЕ
2	Паспорт программы развития
3	Информационная справка о школе
4	Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы
5	Нормативно-правовое обеспечение Программы развития
6	Концепция развития школы на 2020-2025 годы
7	Основные направления и особенности реализации Программы Ожидаемые результаты реализации Программы
8	Основные направления и особенности реализации Программы

Принятие программы развития школы обусловлено возрастанием роли образовательной сферы в социально-экономическом развитии страны, необходимостью улучшения содержания и технологий образования, развитием системы обеспечения качества образовательных услуг, повышением эффективности управления, развитием системы непрерывного образования.

Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота, понимание и внимание. Поэтому нам необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей добротное основное образование и обладающей гражданской ответственностью.

Необходимо, чтобы мы выпускали из школы воспитанную личность, считающуюся с нормами и правилами поведения, сложившимися в обществе, впитавшую в себя систему общечеловеческих ценностей, уважающую права личности и собственности.

Направленность программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

В основе программы заложены следующие принципы:

- целостность, саморазвитие;
 - приоритет нравственных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, семье, Родине; воспитание патриотов России;
- граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих активную гражданскую позицию.
- приобщение к лучшим традициям края.

Паспорт программы

Цель и задачи программы	<p><u>Цель:</u> Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2020 по 2025 годы.2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;<ul style="list-style-type: none">• создание условий для повышения качества знаний обучающихся;• обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;• овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;• создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;• обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;• развитие государственно - общественного управления ОУ;• обеспечение приоритета здорового образа жизни.
Функции Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Определяет цели и задачи развития образовательной среды и способы их достижения.2. Служит средством контроля правильности избранных целей и действий.3. Выполняет мотивирующую и активизирующую функции.
Ожидаемые	Разработанная единая образовательная программа МКОУ «В-Каранайская СОШ» Буйнакского района республики Дагестан на

результаты программы	основе ФГОС общего образования.
	Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.
	Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.
	Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.
	Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.
	Сформированные представления о здоровом образе жизни.
	Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.
	Развитая система дополнительных образовательных услуг.
	Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.
	Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.
Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.	
Разработчики Программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ «Верхнекаранайская СОШ».
Срок действия Программы	2020 -2025 годы
Исполнители	Администрация школы, педагогический коллектив, учащиеся, родители, выпускники.
Структура Программы	1. Информационная справка о школе.
	2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ.
	3. Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.
	4. Концепция развития школы на 2020-2025 годы.
	5. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
	6. Ожидаемые результаты реализации Программы.

	7. Основные направления и особенности реализации Программы развития.
Ресурсное обеспечение реализации программы	Учреждение обеспечено кадровыми, методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами, необходимыми для реализации программы.
Объём и источники финансирования	- Средства федерального и местного бюджетов; - Внебюджетные источники (спонсорские средства родителей, предпринимателей, организаций).
Порядок мониторинга хода и реализации Программы	Внутренний мониторинг проводит администрация ОУ.

Актуальность Программы развития школы.

На сегодняшний день одной из актуальных задач Российского образования выступает разработка и создание максимально эффективных условий обучения и развития для каждого учащегося в рамках учебно-воспитательного процесса в школе.

Это обусловлено общественной потребностью в творчески мыслящих личностях, стремящихся к активной самостоятельной деятельности, самореализации, конкурентоспособных, готовых генерировать и реализовывать новые идеи в различных областях знаний. При этом особую значимость приобретает обеспечение перехода образовательного процесса школы на качественно новый уровень. Согласно федеральной программе "Развитие образования на 2020-2025 годы" данная задача наиболее эффективно решается в условиях:

- создания современной информационно – образовательной среды;
- развивающего и воспитывающего обучения, в основе которого заложена личностно-ориентированная направленность;
- комплексного применения инновационных образовательных технологий;
- модернизации образования в направлении большей открытости, больших возможностей для инициативы и активности обучающихся;
- нового представления "качественного образования";
- непрерывности образования;
- реализации каждым гражданином своего позитивного социального, культурного, экономического потенциала;
- укрепления единства образовательного пространства.

Основными направлениями развития образовательных организаций в свете

273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" являются:

- введение федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений;
- создание оптимальной системы управления в школе;
- расширение открытости образовательной организации;
- перестройка технологического процесса за счет использования инновационных методов обучения;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора каждым учащимся своей стратегий поведения, направлений самореализации и самосовершенствования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы.

Разработанная единая образовательная программа МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» на основе ФГОС общего образования.

Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех уровней обучения.

Сформированные ключевые компетентности выпускников каждого уровня обучения с учётом их способностей и возможностей.

Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.

Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.

Сформированные представления о здоровом образе жизни.

Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники и учебного и лабораторного оборудования.

Развитая система дополнительных образовательных услуг.

Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

Повышение эффективности расходования бюджетных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.

Разработанные внутренние критерии результативности работы школы.

В результате реализации Программы:

- улучшатся результаты ГИА;
- повысится удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательных услуг;
- повысится эффективность использования современных образовательных технологий;
- повысится уровень квалификации педагогов;
- будет модернизирована школьная система оценки качества образования;
- будут широко использоваться различные формы получения образования учащимися;
- в школе будут созданы условия, соответствующие требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов;

- увеличится количество детей, участвующих в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, в том числе заключительного этапа Всероссийской олимпиады;

- 100% учащихся будут охвачены программами дополнительного образования.

В результате реализации Программы развития будет сформирована современная модель школьного образования, основу содержания которой составляет совокупность универсальных знаний, компетенций и учебных действий, ориентированных на обеспечение задач инновационного развития школы и её конкурентоспособности в социуме.

Информационная справка о школе.

Вся деятельность школы в течение 2018-2021 гг. строилась на процессах гуманизма и общедоступности образования, т.е. осуществлялся целенаправленный процесс приведения образования, его содержания и форм организации в соответствие с природой человека, его душой и духом, возвращения к нравственному истоку, компетентности поведения в жизни человека.

Полное название школы: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Верхнекаранайская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное название школы: МКОУ «Верхнекаранайская СОШ».

Организационно – правовая форма школы: муниципальное бюджетное учреждение;

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы: начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Количество обучающихся: 88 человек.

Начальная школа – 27 уч-ся (3 класса – комплекта);

Основная школа – 56 уч-ся (5 классов – комплектов);

Средняя школа – 5 уч-ся (2 класса – комплекта)

МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» функционирует с 1927 года и находится в здании, построенном по типовому проекту. При школе имеется спортивная площадка с элементами полосы препятствий, футбольное поле. Питание детей осуществляется в школьной столовой с посадочными местами на 30 человек.

Общие сведения о режиме работы ОУ

Учебный год: 34 учебные недели, 4 учебные четверти, 4 календарные периоды каникул, дополнительные каникулы для 1-х классов.

Начало занятий: 8.00 ч.

Продолжительность уроков:

начальная школа (1-й класс) – пятидневная учебная неделя, уроки ступенчатая форма от 35 до 45 минут;

основная школа (2-9-е классы) – шестидневная учебная неделя, уроки по 45 минут;

средняя школа – шестидневная учебная неделя, уроки по 45 минут.

Сменность занятий: одна смена.

Организационные формы учебной работы: классно-урочная.

Организационные формы второй половины дня: кружки, внеурочная деятельность.

Характеристика педагогических кадров:

Общее число педагогических работников в 2021-22 учебном году – 22 работника (руководителей – 3, учителей – 19).

Из них женщин – 17, мужчин – 5.

Уровень образования: с высшим – 20 учитель (85%)

Квалификационные категории:

- высшая квалификационная категория – 7 чел. (32 %)

- первая квалификационная категория – 10 чел. (48 %)

Средний возраст педагогов составляет 44 года

Почетные звания и награды:

Почетный работник общего образования РФ -5

В школе работают квалифицированные педагоги, образованные, творческие люди. Все участники образовательного процесса окружены комфортным психологическим климатом, доброжелательной обстановкой, уважением к личности каждого учителя и обучающегося.

Выпускники школы успешно продолжают обучение в ВУЗах и в СУЗах.

Учителя школы повышают своё педагогическое мастерство через участие в работе школьных методических объединений учителей-предметников, активную работу в межшкольных и районных методических объединениях, через самообразование. Большое значение в повышении мастерства имеет курсовая подготовка в ДИРО, где в течение последних трёх лет 100% учителей нашей школы прошли курсовую переподготовку. 80% учителей используют в своей работе элементы новых педагогических технологий, 100% педагогов владеют ПК.

Методическая деятельность школы: цели, задачи, результаты.

Педагоги школы объединены в 3 ШМО:

- МО учителей русского, родного, англ-го яз. и лит.;
- МО учителей начальных классов;
- МО классных руководителей.

Методобъединения работают на основе Положения о методических объединениях.

Научно - методическая деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно обновляемым планом работы, который включает в себя как изучение, так и самостоятельную разработку сотрудниками школы конкретных аспектов реализации создания адаптивной развивающей среды обучения.

В планировании методической работы школы и ММО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В организации методической работы осуществляется мониторинг качества преподавания и уровня усвоения обучающимися программного материала, повышения квалификации.

Совершенствование мастерства учителя можно проследить на открытых уроках, которые систематически проводят учителя школы.

Работа методических объединений строится, исходя из приоритетных направлений, определенных Образовательной программой школы.

В соответствии с методической темой школы организована работа с педагогическими кадрами по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальные темы по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, РМО, педсоветах.

Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя выявили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего педагогического мастерства.

В творческих отчетах по темам самообразования участники МО освещают круг вопросов, связанных с введением Новых Стандартов.

Большую роль в распространении педагогического опыта играют открытые уроки и творческие мероприятия.

Большинство проведенных уроков и мероприятий проходит с использованием ИКТ-технологий, что говорит о повышении компьютерной грамотности учителей-предметников, стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным.

Участие педагогов в конкурсах.

Педагогический коллектив школы активно делится опытом своей работы на районных семинарах-практикумах, педагоги принимают активное участие в районных педагогических чтениях, круглых столах, конференциях.

Учителя школы (100%) размещают свой опыт работы на школьном сайте и личных страницах в интернете, также выступают с педагогическим опытом на конференциях, семинарах различного уровня, участвуют в профессиональных конкурсах.

Проблемный анализ состояния школы. Обоснование выбора приоритетных направлений развития образовательной среды школы.

В педагогическом коллективе МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» учебно-воспитательный процесс организован в условиях стабильного функционирования. Коллектив сплоченный. Идеиное единство коллектива обеспечивается, прежде всего, сходством ценностных ориентаций, которое отражается в целях, задачах, обозначенных проблемах. Интеллектуальное единство обеспечивается организацией работы педагогов по овладению психолого-педагогическими знаниями, ломкой стереотипов обыденного мышления. Организационное единство формируется рациональным распределением функций между всеми членами коллектива, делегированием полномочий.

В целом, педагогический коллектив на период функционирования достойно справляется с поставленными перед ними задачами.

Повышение профессионального уровня педагогического коллектива, возрастание творческой активности педагогов, овладение принципами личностно-ориентированного подхода, методикой современного построения образовательной деятельности, способствуют решению целей и задач программы развития образовательного учреждения.

Учителя по своему характеру доброжелательны, воспитаны и дорожат хорошим отношением к ним своих учеников, родителей и общественности села.

Социальный паспорт школы

Годы	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество комплектов классов	11	11	11

Кол –во учащихся	92	86	88
На внутришкольном учете	0	0	0
На учете в ПДН КДН и ЗП	0	0	0
Во внеурочное время занято детей	81	70	72
Кол –во детей находящихся под опекой	0	0	0
Дети инвалиды	1	3	4

Психологическая служба в МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» представляет собой систему практического использования психологии для решения комплексных задач психологической экспертизы, консультации и диагностики. Работа осуществляется по следующим направлениям: организационная работа с администрацией, консультационно-методическая работа с педагогами и классными руководителями, коррекционно – развивающая работа с детьми.

Ежегодно в начале учебного года в школе проводится диагностика первоклассников с целью определения интеллектуального потенциала, уровня сформированности эмоционально – волевой сферы, особенностей личности, что позволяет оценить уровень готовности детей к обучению в школе. При выявлении психолого-педагогических проблем проводится работа с родителями по определению путей коррекции. Психокоррекционная работа позволяет ликвидировать причины отставания учащихся в школе из-за несформированности познавательной деятельности, слабости познавательных процессов, отсутствии мотивации. В школе создана система коррекционно-развивающего обучения. Проводимая коррекционная работа позволяет эффективно осуществлять психолого-педагогическое сопровождение.

Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе.

Педагогический коллектив школы работает над созданием и развитием здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

С целью сохранения здоровья учащихся, для устранения их перегрузок, снижения утомляемости, устранения жалоб на недомогания и усталость в школе проводится систематическая целенаправленная работа по следующим направлениям:

- реализация педагогической системы психолого-социального сопровождения учащихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и педагогов;

- создание активной образовательной среды с целью формирования устойчивой мотивации здорового образа жизни, интеграция вопросов здоровья и здорового образа жизни в тематику различных дисциплин, классных часов, родительских собраний.

Действия педагогического коллектива по созданию здоровьесберегающих условий в школе:

1. Налажено сотрудничество педагогического коллектива школы с медицинскими, социальными учреждениями по сохранению и укреплению здоровья учащихся.
2. Учащиеся школы посещают спортивные кружки, секции, хореографические кружки.
3. В школе разработана тематика классных часов, направленная на воспитание здорового образа жизни.
4. В школе осуществляются тематические проекты, проводятся конференции, диспуты, пропагандирующие здоровый образ жизни.
5. Ежемесячно проводится «Час здоровья».
6. Проводятся Дни здоровья, оздоровительные мероприятия в течение учебного дня – это физкультпаузы и физкультминутки, подвижные игры во время перемен, туристические походы.

Воспитательная деятельность школы

Цель воспитательной деятельности: формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства коллективизма, становление многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном отношениях, утверждение своей личности в значимой для общества деятельности.

ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа ориентируется на следующие принципы воспитательной деятельности:

Принцип общественной направленности

предполагает:

- создание организации по инициативе и на основе свободного волеизъявления детей и взрослых;
- осуществление социально-ценной творческой деятельности;
- формирование патриота, гражданина.

Принцип добровольности вступления и личностно-значимой деятельности и активного участия в делах предполагает:

- право каждого ребенка добровольно вступить в детскую организацию и выйти из нее.
- формирование активной позиции личности в труде и учении, участие в различных формах общественной деятельности и творческих занятиях;

- развитие инициативы.

Принцип гуманистической направленности предполагает: равноправное партнерство между всеми участниками образовательной деятельности, включающий оказание психолого-педагогической помощи учащимся в процессе социализации;

Принцип коллективного воспитания предполагает:

- взаимодействие детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у учащихся опыта самопознания, самоопределения и самореализации.

Принципы сотрудничества педагогического коллектива с детской организацией предполагает:

- развитие самостоятельных начал, инициативы деятельности детских коллективов;

- взаимодействие педагогов с выборными органами;

Принцип взаимодействия с социальными партнёрами предполагает:

- добровольные и взаимовыгодные отношения равноправных субъектов, которые формируются на основе заинтересованности всех сторон в создании условий для развития школьников.

- партнерские отношения между школой и семьей, которые способствуют гармоничному развитию ребенка как личности и созданию вокруг него комфортного пространства.

Принцип преемственности и учета возрастных и индивидуальных особенностей школьников

предполагает:

- соответствие дел особенностям воспитания детей и подростков разных возрастных и физиологических особенностей;

- постоянное внимание к особенностям формирования личности школьника, своеобразию его духовного мира;

- постоянное внимание к особенностям формирования индивидуальных, психологических и физических возможностям.

Принцип романтики, интереса, игры

предполагает:

- развитие интереса к общественным делам, техническому творчеству, книгам, искусству, разносторонним знаниям;

- развитие творческой фантазии вожатых и учащихся, опора на инициативу и смекалку ребят;

- раскрытие в эмоциональной и яркой форме героики исторических событий.

Принцип непрерывности и систематичности

предполагает:

- работу в течение всего года, особенно в период школьных каникул в общеобразовательном учреждении, обеспечивая единство целей, задач, принципов деятельности с содержанием формами и методами работы с детьми.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Гражданско-патриотическое направление

Задачи:

- организация преемственности между поколениями;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности;
- вовлечение детей и подростков в активные формы гражданского и духовно-нравственного воспитания;
- создание условий для различных видов социальной активности участников детского общественного объединения;
- организация благотворительных мероприятий
- организация работы по профориентации
- организация работы школьного музея;
- организация мероприятий экологической направленности.

Пути реализации: экскурсии в музеи, благоустройство территорий памятников и обелисков; военно-спортивные игры и соревнования; сбор материалов и отражение прошлого в экспозициях школьных музеев, акция «Поздравь ветерана», «День пожилого человека», адресная помощь ветеранам войны и труда, престарелым людям, изучение биографий выдающихся граждан своей страны – патриотов и борцов за отечество; организация встреч с представителями общества – истинными патриотами страны; активное сотрудничество с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции учащихся.

2. Нравственное и духовное направление:

Задачи:

организация нравственного просвещения;
организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;
организация формирования культуры толерантности;
организация формирования активной жизненной позиции обучающихся.

Пути реализации: пропаганда идеи межнационального согласия и межкультурных коммуникаций, организация процесса воспитания как межкультурное и межнациональное общение, формирующее межэтническую и межконфессиональную толерантность, уважение культурных особенностей, традиций, обычаев, убеждений и мировоззрения представителей других народов.

3. Трудовое и творческое направление:

Задачи:

- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
организация знакомства со спецификой различных профессий;
организация повышения мотивации к обучению;
организация дополнительного образования детей в контексте внеурочной деятельности.

Пути реализации:

Формирование положительного отношения к труду, как высшей ценности, прививать бережное отношение к результатам своего труда, к труду других людей, к школьному имуществу, учебникам, личным вещам. Проводить профориентационную работу с учащимися для самоопределения в жизни. Повышать положительное отношение к учёбе как виду творческой деятельности. Повышать и стимулировать творческую активность.

4. Интеллектуальное воспитание:

Задачи:

- активизация познавательной деятельности учащихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников;
- формирование мотивационной сферы учащихся к познавательной деятельности;
- организация повышения мотивации к научным исследованиям;
- организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся.

Пути реализации:

Привлечение учащихся к исследовательской и поисковой деятельности. Участие в школьных, районных и региональных конкурсах, олимпиадах, викторинах, занятия в предметных кружках, проведение интеллектуальных конкурсов, предметных олимпиад.

5. Здоровьесберегающее воспитание:

Задачи:

- организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;
- развитие здорового образа жизни и социального здоровья обучающихся;
- развитие условий для занятий физической культурой и спортом.

Пути реализации:

- укрепление спортивно-массовой работы среди детей;
- формирование потребности в здоровом образе жизни, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- приобщение к занятиям физкультурой;
- воспитание силы, воли, выносливости;
- привитие любви к спорту.
- беседы по пропаганде здорового образа жизни, диспуты, конкурсы рисунков на спортивные темы, дни здоровья, занятия в спортивных секциях и кружках.

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание:

Задачи:

- организация предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности;
- организация интернационального воспитания;

организация профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии и др.

Пути реализации:

- Формирование уважения к традициям и ценностям всех народов и наций.
 - Формирование негативного отношения к экстремизму, радикализму и др.
 - беседы по предупреждению социальной агрессии и противоправной деятельности;
- организация мероприятий по интернациональному воспитанию.

7. Культуротворческое и эстетическое воспитание:

Задачи:

- популяризация художественно-эстетического творчества учащихся, развитие творческих способностей и художественного вкуса;
- организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;
- развитие эстетического воспитания;
- приобщение учащихся к эстетическим ценностям общечеловеческой культуры, к культуре своего народа, края;
- формирование художественной культуры учащихся, как неотъемлемой части культуры духовной потребности общаться с прекрасным.
- создание условий для посещения музеев, выставок и др.

Пути реализации: фестивали детского творчества, выставки декоративно-прикладного творчества, выставка рисунков, газет, праздничные мероприятия к календарным праздникам.

8. Правовое воспитание и культура безопасности:

Задачи:

- организация повышения правовой грамотности обучающихся;
- создание условий деятельности органов ученического самоуправления;
- обеспечение физической, информационной и психологической безопасности обучающихся.

Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на повышения правовой грамотности обучающихся, развитие ученического самоуправления в ОУ, участие в референдумах, и т.д.

9. Формирование коммуникативной культуры:

Задачи:

- организация повышения уровня межкультурной коммуникации;
- создание условий для безопасной коммуникации;
- организация риторической компетентности обучающихся;
- создание условий для развития школьных средств массовой информации.

Пути реализации: проведение мероприятий, направленных на развитие межкультурной коммуникации, на создание условий для безопасной коммуникации, на развитие компетентности обучающихся, сотрудничать с

районной газетой.

10. Экологическое воспитание:

Задачи:

организация повышения уровня экологической культуры обучающихся;
- создание условий для включения детей и подростков в экологическое движение, экологически ориентированную деятельность;
- распространение и пропаганда знаний по экологии и природопользованию;
- выработка у детей и молодежи навыков по использованию экологических знаний в повседневных делах, бережного отношения к окружающей среде и человеку.

- созданий условий формирования благоприятной и безопасной среды обитания

Пути реализации: изучение природы своей малой родины средствами экологии, туризма и краеведения;

Акции «Посади дерево», «Помоги птицам зимой», «Чистый класс», «Чистый двор»,», проведение трудовых акций и субботников.

Целью создания и деятельности органов ученического самоуправления является формирование у учащихся готовности и способности к управленческой деятельности. Высшим руководящим органом самоуправления является Совет старшеклассников.

5. Степень оснащённости кабинетов учебно-наглядным оборудованием (в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»)

Наименование кабинета	Количество всего	Состояние		
		Оптимальное (100%-80%)	Допустимое (80% - 50%)	Недопустимое (50% и менее)
Кабинет начальной школы	1	+		
Кабинет русского языка и литературы	1	+		
Кабинет физики	1	+		
Кабинет химии	1	+		
Кабинет истории	1	+		
Кабинет иностр. языка	1	+		

Кабинет математики	1	+		
Кабинет географии	1	+		
Кабинет родного языка и лит-ры	1	+		

II. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития ОУ

- Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 03.12.2011);
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Закон РФ «Об утверждении федеральной программы развития образования» от 10 апреля 2000 №51-ФЗ (ред. от 26.06.2007);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ от 04.02.2010 г. № Пр-271);
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы», постановление правительства РФ от 05.10.2010 № 795;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. №1662-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждена Президентом РФ 03 апреля 2012г.;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897;

- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков; Москва, Просвещение, 2009г.;

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10

- Нормативно-правовые документы Министерства образования и молодежной политики республики Дагестан.

Анализ реализации программы развития школы до 2020 года.

Наши достижения и успехи:

1. Реализована программа развития школы до 2020 года.
2. В школе сложился творчески работающий коллектив педагогов, успешно осваивающий новые технологии обучения.
3. В целях воспитания гражданина России через изучение ее правовой и государственной систем, истории гражданской жизни в стране, создана музейная комната, музей;
4. Для формирования у школьников навыков организации здорового образа жизни, осуществлено внедрение здоровьесберегающих технологий в учебный процесс,
5. В преподавании широко используются современные формы организации учебного процесса, направленные на развитие и личностный рост учащихся;
6. Успешно функционирует воспитательная система школы;
7. активно внедряются в образовательный процесс личностно-ориентированные, системно – деятельностные, информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии;
8. Высокий образовательный рейтинг школы на муниципальном уровне;
9. Педагогический коллектив проделал необходимую работу по переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО;
10. В школе успешно решена программа информатизации образования;
11. В учреждении педагогами осваивается в соответствии с нормативами новая система оценки качества образования, в том числе в форме ОГЭ;
12. Дальнейшее развитие получила система дополнительного образования;
13. Переход на подушевое финансирование и новую систему оплаты труда, ориентированную на результат;
14. Ежегодная публичная отчетность учреждения;
15. Обновление материально-технической базы.

Вывод: школа имеет все возможности и предпосылки для дальнейшей модернизации структуры и содержания образования для формирования Школы равных возможностей.

Вместе с тем мы видим ряд проблем, требующих решения в процессе реализации настоящей программы развития школы.

Анализ состояния образовательного процесса и других аспектов работы школы позволяет определить ряд проблем для решения их в модели «Школы равных возможностей»:

- блок программ дополнительного образования не в полной мере удовлетворяет интересам школьников.
- при стабилизации состояния здоровья школьников сохраняется достаточно высокий уровень хронических заболеваний под влиянием социально-бытовых и экологических факторов окружающей среды;
- снижение мотивации учащихся;
- необходимость разработки, апробации и внедрения механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками.
- неполное соответствие материальной базы всех предметных кабинетов современным требованиям ФГОС нового поколения.
- недостаточность использования в педагогической практике современных образовательных технологий, в том числе информационных.
- недостаточность эффективных методик для обеспечения контроля по выявлению проблем и своевременному реагированию на них.
- необходимость овладения системой многоуровневой оценки учебной и внеучебной деятельности обучающихся.
- недостаточная эффективность общего образования в формировании компетенций, востребованных в современной социальной жизни;

Формулировка ключевой проблемы.

Итак, на период до 2025 года перед школой стоит проблема, которую можно сформулировать как необходимость модернизации образовательной организации - Информационного поля - Инновационной деятельности - Инфраструктуры - Инвестиционной привлекательности при сохранении достигнутого уровня качества образования и соответствующей динамики инновационного развития за счет актуализации внутреннего потенциала учреждения.

Пути преодоления проблем.

Поэтому школа нуждается в следующих преобразованиях:

- обновление образовательной среды для повышения (сохранения) качества общего и дополнительного образования на каждой ступени обучения;
- расширение поля профессионального выбора учащихся за счет развития системы дополнительного образования;
- повышение информационной компетентности всех участников образовательных отношений;
- создание дополнительных условий для сохранения здоровья учащихся и обеспечения их безопасности;
- повышение эффективности финансирования школы путем увеличения

количества источников доходов;

- планомерное внедрение в учебный процесс инновационных технологий и способов оценки знаний и УУД учащихся;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в сфере здоровьесбережения;
- развитие ученического самоуправления;
- активизация участия детей в благотворительных и социально-значимых акциях.

Комплексное и целенаправленное решение выявленных проблем будет способствовать созданию концепции развития школы.

Концепция развития школы на 2020-2025 годы

Новое понимание роли образования как стратегического ресурса общества, обеспечивающего его прогресс во всех сферах, требует системных изменений в образовании. Школа как основная и самая продолжительная ступень образования, становится ключевым фактором обеспечения нового качества образования, от которого зависит дальнейшая жизненная успешность и каждого человека, и общества в целом.

Школа представляет собой образовательную организацию, в которой реализуются образовательные программы дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования. При этом обучающиеся ориентированы на получение качественного образования по общеобразовательным программам. Согласно п.13 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится "обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования", а согласно ч.7 ст. 28 этого же закона образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядка ответственность за качество образования своих выпускников.

Кроме того, учащиеся и их родители (законные представители) заинтересованы в максимальном развитии у детей способов познавательных, информационно-коммуникационных, рефлексивных, универсальных способов деятельности, на формирование учебных компетентностей, которые будут являться основой их практической жизни. Кроме того, главной становится задача "воспитания успешного гражданина своей страны".

В принятых федеральных государственных образовательных стандартах образование рассматривается как важнейшая социальная деятельность общества, как главенствующий ресурс его социокультурной модернизации.

Образовательная система школы рассчитана на все категории учащихся, склонных к индивидуально-творческому труду, направленному на реализацию их потенциальных возможностей и удовлетворение индивидуальных склонностей, интересов, запросов.

В национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» подчеркивается: новая школа - это:

- переход на новые образовательные стандарты, современная система оценки качества образования, школа должна соответствовать целям опережающего развития. В новой школе обеспечивается не только изучение достижений прошлого, но и технологий, которые будут востребованы в будущем, по-разному организовано обучение на начальном, основном и старших уровнях;
- развитие системы поддержки талантливых детей;
- совершенствование учительского корпуса: новые учителя, открытые ко всему новому, понимающие детскую психологию и особенности развития школьников, хорошо знающие свой предмет;
- изменение школьной инфраструктуры; школа становится центром взаимодействия с родителями и местным сообществом, с организациями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, другими организациями социальной сферы;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- расширение самостоятельности школ.

Данные положения национальной инициативы «Наша новая школа» учтены при разработке Программы развития МКОУ «Верхнекаранайская СОШ» на период до 2025 года.

Программа развития школы на период 2020-2025 г.г. является организационной основой реализации государственной политики в сфере образования. Программа развития обеспечивает научно-методическую разработку и апробацию системных изменений в деятельности учреждения, реализует новые подходы к формированию современной модели образования, отвечающей задачам Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2025 года, Национальной инициативы «Наша новая школа», идеям Приоритетного национального проекта «Образование».

Модель современной школы, как заявлено в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», должна соответствовать целям опережающего инновационного развития экономики и социальной сферы, обеспечивать рост благосостояния страны и способствовать формированию человеческого потенциала.

У выпускника школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу. Поэтому необходим переход к образовательной модели школы с ведущим фактором межличностного взаимодействия, интерактивности, основанной на

системно-деятельностном подходе в управлении и реализации образовательного процесса.

Ключевой характеристикой такого образования становится не система знаний, умений, навыков сама по себе, а система ключевых компетентностей в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах.

Следовательно, необходимо оценивать результаты деятельности школы с учётом ориентации образования на социальный эффект, с точки зрения сформированности ключевых компетенций, искать пути их повышения.

Необходимо также дальнейшее развитие механизма государственно-общественного управления школой; развитие социокультурного пространства школы, внешних связей, дополнительного образования; системы поощрения наиболее результативных педагогов.

Концептуально-прогностическая часть

Концепция развития школы – ценностно-смысловое ядро системы развития школы, включает педагогические идеи, цели, принципы образования, стратегию их достижения в условиях функционирования информационно - образовательной среды, единства воспитания и образования.

Миссией образования является выполнение следующих педагогических задач:

- предоставление учащимся широкого поля образовательных возможностей, ориентированных на высокое качество образования;
- развитие мотивации обучающихся;
- формирование у детей позитивного компонента гражданской компетентности;
- качественная подготовка выпускников к получению непрерывного образования;
- высокий уровень сформированности практических навыков и способов действий выпускников;
- формирование универсальных учебных действий, обеспечивающих школьникам умение учиться, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.

Миссия школы: за счёт технологической перестройки образовательного процесса, опирающейся на инновационные технологии, создать условия для качественного образования, позволяющего каждому выпускнику обеспечить профессиональную занятость в условиях нового информационного общества, эффективное воспитание гражданина с высокими нравственными ценностями, способного к адаптации, межкультурному взаимодействию, совершенствованию, саморазвитию в быстро меняющихся социально-экономических условиях и информационном пространстве общественной жизни.

Главным условием успешности развития школы является сочетание профессионализма учителей и внутренней мотивации учащихся.

Целью образовательного взаимодействия является создание условий для учебной и социальной успешности каждого ученика, а с другой стороны - на самореализацию каждого педагога.

Основными принципами построения Программы развития МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» являются принципы демократизации, сотрудничества, социальной адекватности, преемственности, гуманизации, диагностичности, ответственности, вариативности, открытости, динамичности, развития, соблюдения и реализации общероссийских, муниципальных правовых актов и постановлений, регулирующих деятельность образовательной организации.

Цель:

Обеспечить эффективное устойчивое развитие единой образовательной среды школы, способствующей всестороннему развитию личности ребёнка на основе формирования ключевых компетентностей обучающихся путём обновления содержания образования, развития практической направленности образовательных программ.

Задачи:

1. На основе проблемного анализа деятельности школы определить основные направления развития образовательной среды школы на период с 2020 по 2025 годы.

2. Определить оптимальное содержание образования обучающихся с учетом требований к выпускнику каждого уровня обучения и внедрения современных стандартов общего образования.

3. Определить порядок освоения продуктивных педагогических технологий на каждом уровне образования на основе диагностики возможностей и потребностей участников образовательного процесса, социально-психологической готовности обучающихся к освоению новых программ и технологий.

4. Изменение качества образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;

- создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 60 - 70%);
- обеспечение поддержки талантливых детей в течение всего периода становления личности;

- овладение педагогами школы современными педагогическими технологиями в рамках системно-деятельностного подхода и применение их в профессиональной деятельности;
- создание условий для повышения квалификации педагогов при переходе на ФГОС нового поколения;
- обеспечение эффективного взаимодействия ОУ с организациями социальной сферы;
- развитие государственно - общественного управления ОУ;
- обеспечение приоритета здорового образа жизни.

Социально-педагогическая миссия школы:

удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями в условиях воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию гражданской ответственности, духовности, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе на основе приобщения к мировым культурным ценностям. Путём простой передачи знаний не сформировать социально ответственную, активную личность, гражданина и патриота. Данная направленность современного образования может быть реализована только в процессе утверждения субъектной позиции как учеников, так и учителя, в педагогическом взаимодействии на основе активных и интерактивных форм обучения в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Результативность такого взаимодействия во многом определяется способностью учителя строить собственную профессиональную деятельность на основе новых принципов образования, конструировать новое содержание и технологии обучения и воспитания.

Под современными принципами образования мы понимаем 4 основополагающих принципа, которые были сформулированы в докладе Международной комиссии по образованию для XXI века, представленное ЮНЕСКО:

- научиться жить (принцип жизнедеятельности);
- научиться жить вместе;
- научиться приобретать знания (в целом — общие; по ограниченному числу дисциплин — глубокие и на протяжении всей жизни);
- научиться работать (совершенствовать профессиональные навыки, приобретать компетентность, дающую возможность справляться с различными ситуациями).

Ценности, на которых основывается и будет в дальнейшем основываться деятельность школы:

- гуманистическое образование, которое включает в себя свободное развитие и саморазвитие личности и её способностей;
- отказ от идеи насилия, подавления и господства, установление равноправных отношений, в том числе и с тем, что находится вне человека: с природными процессами, ценностями иной культуры;
- признание взаимного влияния и взаимоизменений;
- формирование, развитие и сохранение традиций своего учебного заведения;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и педколлектива;
- безусловное обеспечение всех выпускников школы качественным образованием на уровне ФГОС.

Выполнение социально-педагогической миссии школы должно осуществляться за счёт реализации следующих направлений и задач деятельности педагогического коллектива школы:

- ориентация содержания образования на приобретение обучающимися ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям:
- готовность к разрешению проблем;
- технологическая компетентность;
- готовность к самообразованию;
- готовность к использованию информационных ресурсов;
- готовность к социальному взаимодействию;
- коммуникативная компетентность;
- поэтапный переход на новые образовательные стандарты с соблюдением преемственности всех уровней образования;
- развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствование системы внутришкольного управления на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;

- формирование внутришкольной оценки качества образования при переходе с одного школьного уровня на другой;
- развитие системы предпрофильной подготовки с целью осознанного выбора будущей профессии и успешной социализации обучающихся в обществе;
- формирование у школьников, социума позитивного образа школы, учителя и процесса обучения;
- бережное отношение к традициям школы, создающим её неповторимость и привлекательность в течение многих лет;
- развитие воспитательного потенциала школы: системный подход к организации воспитательного процесса в школе; преобразование блока модуля ДО (дополнительное образование) в систему ДО. Повышение качества ДО через систему;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации;
- развитие кадрового потенциала; внедрение новой модели аттестации педагогических кадров на основе педагогических компетентностей;
- повышение эффективности комплексного использования современных информационных и педагогических технологий, обеспечивающих единое образовательное пространство школы;
- оптимизация организации учебного процесса в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оптимизация системы дополнительных образовательных услуг, (в том числе платных) повышение их качества на основе образовательного маркетинга.

Проектируемые существенные изменения образовательной системы школы должны привести к достижению нового качества образования, повышению доступности качественного образования, более эффективному использованию имеющихся ресурсов. В связи с этим Программа развития МКОУ «В-Каранайская СОШ» разработана как программа управляемого, целенаправленного перехода школы к получению качественно новых результатов образования обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации Программы развития

Обеспечение нового качества образования:

1. Создание условий для обеспечения личностных достижений обучающихся, в направлении развития личности, уровня воспитанности, обученности, физического и психического здоровья.
2. Задачи школьного образования определяют отбор содержания образования, который включит в себя сбалансированное сочетание базисного и вариативного компонентов.
3. Реализация ФГОС общего образования в 1-4, 5-9,10-11 классах.
4. Реализация предпрофильного обучения на втором уровне обучения;
5. 100% педагогов в совершенстве овладеют системно-деятельностными образовательными технологиями.
6. Изменение качества управления школы за счет вовлечения участников образовательного процесса и общественности в процессы самоуправления и соуправления.
7. Расширение материально-технической базы, привлечение средств на развитие педагогов и обучающихся.
8. Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

Поддержка и развитие творческого потенциала обучающихся:

1. Организация жизнедеятельности школьного сообщества, которая позволит ученику удовлетворить потребности в самореализации, общественном признании своих действий, в заботе о других и внимании к себе.
2. Обеспечение включенности обучающихся в самоуправленческие структуры ОУ, в организацию досуговой деятельности, в том числе через повышение объема учебно-исследовательской деятельности в избранной предметной области, которая содействует полноценному раскрытию интеллектуальных способностей.
3. Формирование индивидуальной образовательной траектории талантливых и способных детей, в том числе через дистанционные формы обучения.

Развитие педагогического мастерства как основы качества образования:

1. Повышение уровня педагогического мастерства учителей обеспечится посредством обновления механизмов повышения их квалификации, через включение в управление своей деятельностью.
2. Выстраивание индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности.

3. Создание условия для определения, анализа и прогнозирования результатов педагогической деятельности, обобщения и распространения опыта педагогами школы.

Образ выпускника МБОУ «Верхнекаранайская СОШ». Выпускник школы – успешный, социально-интегрированный, инициативный, готовый к межкультурной коммуникации, способный к постоянному самосовершенствованию молодой человек.

Составляющие образа выпускника - его компетенции и качества:

образовательные компетенции предполагают обеспечение базовым уровнями знаний, умений и навыков по предметам учебного плана;

- предметно—информационные компетенции предполагают умение работать с информацией, в том числе на иностранных языках (английском языке), ее преобразовывать;
- деятельностно-коммуникативные компетенции проявляются в способности к сотрудничеству, к творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения;
- ценностно – ориентационные компетенции включают систему отношения к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

Выпускник школы должен обладать качествами, позволяющими ему осуществить успешное продолжение образования и получение избранной специальности, успешное трудоустройство, должен иметь способность успешно разрешать жизненные проблемы, адаптироваться в обществе.

Основные направления и особенности реализации Программы развития

3	Организовать косметический ремонт			
	спортивного зала	ежегодно	бюджет	Администрация
	столовой	ежегодно	бюджет	Администрация, работники столовой
	учебных кабинетов (стены)	ежегодно	бюджет	Администрация, зав. кабинетом
	спортсооружений, забора вокруг школы, дверей	ежегодно	бюджет	Администрация
	продолжить	ежегодно	бюджет	Администрация

	комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,			
	продолжить приобретение программного обеспечения	ежегодно	бюджет	Администрация
	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	бюджет	Администрация
	Провести работы по ремонту школьного музея, замене экспозиций, накоплению материалов	ежегодно	бюджет	Администрация
	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	бюджет	Администрация
	Асфальтирование школьной территории, спортивных площадок	2019-2021	бюджет	Администрация

--	--	--	--	--

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	Заместитель директора
2.	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведении аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора, руководители ШМО
3.	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	Заместитель директора
4.	Совершенствование дидактических и методических материалов по формированию ключевых	ежегодно в начале года	Заместитель директора, руководители ШМО

	образовательных компетентностей учащихся.		
5.	Совершенствование регламентации деятельности методических объединений. Проводить смотр кабинетов.	ежегодно	Администрация
6.	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	Заместитель директора, наставники
7.	Использовать дистанционную форму прохождения курсовой подготовки.	ежегодно	Администрация
8.	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - предпрофильная подготовка в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в	ежегодно	Администрация, педагоги

	условиях внедрения ФГОС второго поколения.		
9.	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика.	ежегодно	Заместитель директора
10.	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ГИА.	ежегодно	Администрация
11.	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	Заместитель директора, педагоги
12.	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора

1. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Сведения об источниках и объемах финансирования	Исполнители
	Проведение диагностико-консультативной	ежегодно		Администрация, психолог

работы с детьми 5-6 летнего возраста, направленной на выявление уровня особенностей развития ребенка, необходимой для подготовки к школе.			
Составление карты-характеристики готовности ребенка к школьному обучению по результатам диагностик.	ежегодно		Администрация, психолог
Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих дошкольную группу.	ежегодно		Администрация, учителя начальных классов
Корректировка образовательной программы "Подготовка детей к школе" по направлениям: -"Развитие речи", -"Математические ступеньки", -"Подготовка к письму и - Ознакомление с окружающим миром"	ежегодно		Психолог, учитель

	Проведение мониторинга качества "Подготовка детей к школе".	2018-2021		Администрация
	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно		Администрация, учитель
	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по селу.	ежегодно		Учитель
	Решение экономических расчетов по оплате труда и ведению финансовой деятельности.	2020-2025		Администрация
	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	2020-2023		Психолог
	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - ГОТОВНОСТЬ	ежегодно		Администрация, учителя начальных классов

ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами "Подготовка детей к школе"; - усвоение учебного материала детьми- шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно- правовыми документами ; - переход на электронную регистрацию при подаче заявки на зачисление в школу (обучение учителей и родителей).			
--	--	--	--

б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Обеспечение всеобуча в школе.	ежегодно	Администрация
	Обеспечить охват	ежегодно	Администрация

	<p>обучением всех учащихся в возрасте с 6,5 до 18 лет, проживающих в селе.</p> <p>а) вести учет детей, проживающих в селе в возрасте от 5 до 15 лет;</p> <p>- б) сверять списки детей в селе, находящихся на учете в ФАП;</p> <p>в) ежегодно выявлять детей, подлежащих обучению в школе по возрасту;</p> <p>г) иметь документы (приказы), подтверждающие зачисление первоклассников, проживающих в поселке в другие образовательные учреждения.</p>		
2.	<p>Своевременно сдавать отчет ОШ по форме "Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» по состоянию на 5 сентября в управление образования.</p>	ежегодно	Администрация
3.	<p>Проводить мониторинг обученности учащихся по уровням образования.</p>	ежегодно	Администрация, педагоги
4.	<p>Проводить</p>	ежегодно	Администрация

	мониторинг сдачи экзаменов в форме ГИА.		
--	---	--	--

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за оснащением предметных кабинетов.	ежегодно	Администрация, зав. кабинетом
2.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Классные руководители
3.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	педагог-библиотекарь
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	Администрация
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму	ежегодно	Администрация

	учебно-воспитательного процесса в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН		
б.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	Администрация, учитель физической культуры
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	Администрация
8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих	ежегодно	Администрация

	и многодетных семей в каникулярное время.		
9	Организовать горячее питание обучающихся.	ежегодно	Администрация
10.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность МКОУ «В-Каранайская СОШ»	ежегодно	Администрация
11.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства.	ежегодно	Администрация, классные руководители
12.	Разработать целевую программу "Совершенствование системы питания в школе".	2021	Администрация
13.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Администрация, педагоги
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	Педагоги
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое	ежегодно	Администрация, медсестра

	наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.		
16.	Создать постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	ежегодно	Педагог-библиотекарь, классные руководители
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления).	ежегодно	Администрация, классные руководители

2. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Разработать положение о системе	2020	Администрации

	вознаграждения учителей, принимающих участие в инновационной работе.		я
2.	Разработать положение о смотре учебных кабинетов МКОУ «Верхнекаранайская СОШ» в соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов.	2021	Администрация
3.	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением в силу ФЗ "Об образовании в РФ".	2020-2021	Администрация школы
4.	Разработать положение по внеурочной деятельности.	2020	Администрация
5.	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2020-2021	Администрация
6.	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2020	Администрация
7.	Разработать Положение об организации получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.	2020-2022	Администрация
8.	Разработать концепцию содержания воспитательной работы в школе в рамках дополнительного образования.	2020-2022	Администрация

б) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе. Обеспечить среднюю заработную плату учителя не ниже средней по региону.	постоянно	Администрация

2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) посещение проблемных курсов в межкурсовой период; е) доля педагогов, постоянно применяющих цифровые образовательные ресурсы в своей деятельности; ж) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; з) доля педагогов, принимающих участие в работе муниципальной опорной площадке и количество педагогов, работающих по авторским программам; л) наличие публикаций.	ежегодно	Администрация
3.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	Администрация
4.	Вносить коррективы в критериальную оценку качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом совете.	1 раз в год	Администрация
5.	Вносить коррективы в штатное расписание	ежегодно	Зам.директора
6.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	Администрация
7.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	Администрация
8.	В целях обеспечения преемственности	постоянно	Администрация

	поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.		ия
9.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3 года) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности.	ежегодно	Администрация
10.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора
11.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместитель директора
12.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместитель директора
13.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	Администрация

в) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы . оценки качества образования).	2020-2022	Администрация
2.	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4класса.	2020-2022	Администрация
3.	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2020-2021 2021-2022 2022-2023	Учителя-предметники
4.	Развитие школьной медиатеки и	2020 - 2021	Администрация

	созданного на ее базе информационно-методического центра.		ия
5.	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	2021-2022	Администрация
6.	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2020-2021 2021-2022	Администрация
7.	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместитель директора
8.	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	Руководители ШМО
9.	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

г) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	ые
1.	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения	2020-2021 2021-2022 2022-2023	Администрация, педагоги
2.	Разработка индивидуального образовательного маршрута ("дорожной карты") учащегося с учетом предпрофильного обучения. Введение портфолио учащегося 7-11 классов.	2020-2023	Администрация, педагоги
3.	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС	2020-2023	Администрация

	общего образования.		
4.	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
5.	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2020-2024	Администрация, педагоги
6.	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2020-2024	Администрация, педагоги
7.	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2020-2022	Администрация, рук. ШМО
8.	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных коммуникаций детей и молодежи.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководителя ШМО
9.	Повышать комфортность и качество	ежегодно	Заместитель руководителя, руководителя ШМО

	образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.		
10.	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	Заместитель руководителя, руководителя МО
11.	Построение индивидуальной траектории квалификации учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2020-2021	Администрация, руководителя ШМО
12.	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	Администрация, педагоги начальных классов
13.	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместитель директора
14.	Использование интерактивных учебных материалов в формировании	ежегодно	Заместитель директора, педагоги начальных классов..

	познавательного потенциала младших школьников.		
15.	Применение дистанционных технологий в образовании.	2020-2025	Заместитель директора, педагоги.
16.	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2020-2021	Заместитель директора Классные руководители 5-11 классов
17.	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ГИА	2020-2025	Классные руководители и учителя 5-9 классов .

д) план-график введения ФГОС среднего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
➤	Решение управляющего совета школы о введении в школе ФГОС СОО.	2020	Администрация
➤	Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Рабочей группы по введению ФГОС».	Апрель 2020	Директор
➤	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС среднего общего образования.	Апрель 2020	Рабочая группа по введению ФГОС Администрация школы
➤	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе	Апрель 2020	Библиотекарь

	соответствии с ФГОС.		
➤	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы среднего общего образования школы и утверждение данной программы.	Апрель 2020	Руководител и ШМО, зам. директора
➤	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	Апрель 2020	Рабочая группа, ,руководите ли ШМО
➤	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Май 2020	Администра ция школы руководител и ШМО
➤	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	Май 2020-2021	Зам. руководител я, руководител и ШМО
➤	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств.	2021	Директор
➤	Разработка плана взаимодействия между школой и организациями дополнительного образования.	Апрель 2021	Администра ция школы руководител и ШМО
➤	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	Май 2021	Заместитель руководител я, руководител и ШМО
➤	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Июль 2021	Заместител ь руководител я, руководител и ШМО
➤	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС СОО.	2020-2025	Заместител ь руководител я
➤	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые	Апрель 2021	Заместитель руководител я

	стандарты - собрания родителей будущих десятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС СОО.		руководител и ШМО
➤	Выявление материально- технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2021	Администра ция, руководител и ШМО
Работа по реализации ФГОС.			
1.	Семинар: О работе педагогов 1-х классов с электронными образовательными и методическими ресурсами Интернет в ходе введения ФГОС.	Февраль 2020	Педагоги начальных классов
2.	Декада педагогического мастерства (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением современного учебного оборудования.	По плану работы ШМО	Заместитель руководителя, педагоги начальных классов
3.	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО,ООО,СОО. .	ежегодно	Администрац ия, педагоги школы
4.	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по реализации ФГОС. Утверждение образовательных программ и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	Администрац ия, педагоги школы
5.	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС СОО.	2020	Администрац ия, педагоги школы
6.	Организация работы ШМО учителей по теме « Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы и	2020	Руководитель ШМО Зам. руководителя.

	технология оценивания образовательных достижений».		
7.	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки по формированию УУД. Консилиум учителей по первым итогам реализации ФГОС СОО.	2021	Руководитель ШМО Зам. руководителя.
8.	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	Зам. руководителя
9.	Итоговое собрание для родителей учащихся 1-4,5-7 классов по результатам работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС НОО,ООО .	2020	Зам. руководителя
10.	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС СОО.	ежегодно	Зам. руководителя, педагога нач. классов
11.	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	Зам. руководителя

е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-11 классах.	ежегодно	Администрация, педагоги
2.	Организация предпрофильного обучения.	2020-2025	Администрация
3.	Организация курсов по выбору в 9 классах.	ежегодно	Администрация
4.	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	Администрация, педагоги
5.	Организация работы в соответствии с Федеральным	2020-2025	Администрация , педагоги

	Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (индивидуальный учебный план и другие).		
6.	Обеспечение преемственности между уровнями обучения.	ежегодно	Администрация, педагоги
7.	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2020-2025	Администрация, педагоги

ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение новых технологий развивающего обучения.	2020-2025	Руководители ШМО
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.		Руководители ШМО
3.	Использование диалоговых форм обучения, инновационных технологий развивающего обучения. Предупреждение отставания учащихся и создание условий для достижения каждым учащимся базового уровня в зоне ближайшего развития.	2020-2025	Руководители ШМО
4.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2020-2025	Руководители ШМО
5	Организация проектно-исследовательской	2020-2025	Администрация, педагоги

	деятельности обучающихся с использованием ИКТ.		
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2020-2025	Педагог-библиотекарь
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой	2020-2025	Администрация
9.	Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2020-2025	Администрация
10.	Внедрение системы электронного документоборота.	2021-2023	Администрация, педагоги

3) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2020-2021	Администрация
2.	Кадровые и методические: - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование	2020-2025	Администрация, педагоги школы

	<p>учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов, в том числе на различных курсах ДИРО, муниципальном методическом центре; - создание условий для построения школьниками индивидуальных программ; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность). 		
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).		Администрация, педагоги школы
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.		Администрация, педагоги школы

3. Основные направления воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание	Сроки	Исполнители
	<p>Воспитание патриотизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции 		
1.	Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2020-2025	Педагоги, вожатый
1.2.	Проведения Дня открытых дверей. Использование разнообразных форм работы с родителями, создание выставок на основе семейного рукоделия, проведение виртуальных исторических экскурсий.	2020-2025	Вожатый, классные руководители, руководитель музея
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2020-2025	Учитель истории, руководитель музея
1.4.	Встреча с выпускниками разных лет. Празднование юбилейных дат школы.	2020-2025	Администрация, классные руководители.
1.5.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2020-2025	Вожатый
1.6.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2020-2025	Вожатый
1.7.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы по результатам учебного года.	2020-2025	Администрация, педагоги
2.	<p>Воспитание патриотизма через использование традиций родного села, региона, России.</p> <p>Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</p>		

2.1.	Проведение классных часов, посвященных дням воинской славы с привлечением ветеранов боевых действий, детей войны.	2020 - 2025	Классные руководители
2.2.	Участие в региональной программе краеведческой тематики «Отечество».	2020 - 2025	Педагоги
2.3.	Участие в акциях: «Обелиск», «Поздравь ветерана»	2020 - 2025	Вожатый, педагоги
2.4.	Участие в конкурсах на лучшую музейную экспозицию.	2020 – 2025	Руководитель музея
2.5.	Формирование фонда записей на электронных носителях презентаций, фильмов художественно-патриотической направленности.	2020 – 2025	Руководитель музея.

3.	<i>Формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву</i>		
3.1.	Проведение круглого стола для учащихся 9-11 классов «Служба в армии. Кто «за»?»	2020 - 2025	Классные руководители
3.3.	Встречи классов с отцами, прошедшими воинскую службу.	2020 – 2025	Классные руководители
3.4.	Несение вахты памяти у школьного обелиска Героям фронта и тыла.	2020 – 2025	Классные руководители
4.	<i>Изучение истории Российской Федерации через государственную символику</i>		
4.1	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2020 - 2025	Педагоги
4.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2020– 2025	Вожатый, классные руководители

4.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	20120- 2025	Педагоги
------	---	-------------	----------

• <i>Развитие одаренности учащихся</i>			
1.	<i>Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования:	2020 - 2025	Педагоги дополнительного образования
1.2.	Организация и проведение традиционных праздников.	2020-2025	Классные руководители, родительские комитет классов, актив классов
1.3.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2020 -2025	Классные руководители, активы классов
1.7.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2021-2022	Классные руководители
2.	<i>Развитие интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i>		
2.1.	Реализация ФГОС в дополнительном образовании	2021- 2022	Классные руководители
2.2.	Участие в международных играх: «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Британский бульдог», КИТ и другие.	2021-2022	Учителя предметники
2.3.	Проведение интеллектуальных игр во 2-11 классах.	2021-2022	Учителя предметники

2.3

2.4.	Проведение предметных тематических недель.	2021-2022	Руководители ШМО
2.5.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на награждение на Слёте одарённых детей.	2021-2022	Классные руководители
2.6.	Продолжить оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2021-2025	Администрация, классные руководители
3.	<i>Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.</i>		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	2020-2025	Администрация, вожатый .
3.2.	Проведение школьных конференций актива старшеклассников.	2020-2025	Администрация, вожатый .
3.3.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2020-2025	Администрация, вожатый .
3.5.	Участие в конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2020-2025	Вожатый
4.	<i>Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.</i>		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2025	Учителя физической культуры
4.2.	Участие в районных и областных соревнованиях (по	2020-2025	Учителя физической

	графику спорткомитета).		культуры
4.3.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2020-2025	Классные руководители.
5.	<i>Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.</i>		
5.1.	Работа учащихся по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2020-2025	Классные руководители
5.3.	Организация трудовой деятельности учащихся на пришкольном участке и в помещении школы с письменного разрешения родителей.	2020-2025	Учитель технологии, классные руководители
5.4.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2020-2025	Классные руководители
6.	<i>Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.</i>		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2020 -2025	Учитель информатики, педагоги
6.2.	Работа школьного информационного центра. Подготовка предметных недель, фестивалей, классных часов.	2020-2025	Педагоги, классные руководители
6.3.	Участие в муниципальной прессе.	2020-2025	Педагоги, классные руководители
7.	<i>Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.</i>		
7.1.	Участие в межведомственной комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние».	2020-2025	Администрация

7.2.	Проведение координированной работы совместно с органами опекунов и попечительства, учреждениями здравоохранения в целях профилактики асоциального поведения обучающихся.	2020 -2025	Администрация, классные руководители
7.3.	Проведение дней правовых знаний совместно с представителями правоохранительных органов. Проведение тематических классных часов «Закон и ты».	2020-2025	Администрация, классные руководители
7.4.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2020-2025	Администрация, классные руководители
7.5.	Организация встреч с врачами по профилактике социально опасных заболеваний.	2020-2025	Администрация, классные руководители
8.	<i>Совершенствование работы ШМО классных руководителей.</i>		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2020-2025	Администрация, педагоги
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2020-2025	Классные руководители
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2020-2025	Администрация
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания ШМО классных руководителей.	2020-2025	Руководитель ШМО классных руководителей
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2020-2025	Педагоги
8.6.	Составление портфолио каждого классного коллектива.	2020-2025	Классные руководители

--	--	--	--

Дальнейшее развитие физической культуры и спорта

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1.	<i>Внеурочная деятельность.</i>		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций	2020-2025	Учитель физической культуры
1.2.	Участие в программе «Здоровый образ жизни». Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2020-2025	Учитель физической культуры, классные руководители, фельдшер
1.3.	Участие в мероприятиях: -спортивные соревнования, викторины, конкурс рисунков.	2020-2025	Учитель физической культуры, классные руководители
1.4.	Участие в олимпиадах, районных праздниках: «Президентские соревнования »и др.	2020-2025	Учитель физической культуры, классные руководители
1.5.	Участие в районных и респ-х соревнованиях (по графику спорткомитета).	2020-2025	Учитель физической культуры
1.6.	Проведение школьного туристического слёта.	2020-2025	Учитель физической культуры

1.7.	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья».	2020-2025	Учитель физической культуры
1.8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол).	2020-2025	Учитель физической культуры
1.9.	Проведение оздоровительных мероприятия для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2020-2025	Учитель физической культуры
1.10.	Проведение Дней здоровья.	2020-2025	Классные руководители

Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	Классные руководители, фельдшер
2.	Составление социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	Классные руководители
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	Администрация
4.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	ежегодно	Администрация

5.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	Администрация
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	Администрация
7.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	Администрация
8.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	Классные руководители, вожатый
9.	Проведение родительского всеобуча по вопросам оздоровления детей.	ежегодно	Классные руководители
10.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	Классные руководители
11.	Создание в ИБЦ уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	Педагог - библиотечкарь
12.	Мониторинг уровня физического здоровья детей.	ежегодно	Классные руководители
13.	Решить вопрос с занятиями физкультурой учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.	ежегодно	Учитель физической культуры
15.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
16.	Проведение динамических пауз в первых классах и физкультминутки.	ежегодно	Педагоги
17.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	Администрация, классные руководители
19.	Проведение недели пропаганды здорового образа жизни.	ежегодно	Администрация, классные руководители
20.	Обеспечение медицинскими аптечками кабинета здоровья и кабинетов повышенной опасности.	ежегодно	Администрация
22.	Организация ремонта учебных кабинетов .	ежегодно	Администрация, зав. кабинетами.
23.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	Администрация
24.	Проведение тренировок по эвакуации	ежегодно	Администрация

	учащихся из школьного здания.	(1 раз в месяц)	я, Преподаватель- организатор ОБЖ.
--	-------------------------------	-----------------	---

5. Инновационная работа в образовательной организации

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
Организация работы по информатизации и реализация проекта "Электронная школа".			
1.	Семинар: «Использование ИКТ при проведении мониторинга качества знаний».	2020 -2025	Педагоги
2.	Контроль за использованием электронных сервисов.	ежегодно	Учитель информатики
3.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
4.	Развитие ресурсной базы образовательного процесса.	ежегодно	Администрация
5.	Организация дистанционного обучения.	2021-2022	Администрация
6.	Создание комплексной системы информационного обеспечения всей системы школьного образования.	2021-2022	Администрация
7.	Организация работы в условиях действия программы «О введении электронного документооборота».	ежегодно	Администрация
8.	Использование компьютеров в управленческой деятельности.	ежегодно	Администрация
9.	Изыскание средств на обновление локальной сети.	2021 -2022	Администрация
10.	Создание на основе программы «Хронограф» базы данных школы.	ежегодно	Администрация
11.	Создание компьютерного банка данных о нормативно-правовой базе школы.	ежегодно	Администрация
12.	Анализ обеспечения преподавателей – предметников, классных руководителей полноценными	2021-2025	Администрация

	автоматизированными рабочими местами на базе мобильных и стационарных компьютерных устройств, оснащённых программным обеспечением для ведения электронных классных журналов. Организация работы по реализации проектов "Электронный дневник", «Электронная учительская».		
13.	Организация работы в электронном журнале. Консультирование учителей по синхронизации итогов деятельности в ЭЖ, по работе с информацией в электронных дневниках учащихся.	2020-2025	Администрация
14.	Проведение классных родительских собраний с целью консультирования родителей по работе с электронными дневниками.	2020-2025	Администрация, классные руководители
15.	Работа с ЭЖ, консультирование педагогов по созданию электронного портфолио учеников.	ежегодно	Администрация
16.	Организационная работа по созданию электронного портфолио учителей	ежегодно	Педагоги
17.	Развитие ресурсной базы образовательного пространства.	ежегодно	классные руководители
18.	Введение электронного мониторинга при наборе детей в первые классы.	2020-2025	классные руководители
19.	Апробирование всероссийской системы электронного оповещения родителей.	ежегодно, начиная с 2021 года	Администрация, классные руководители
20.	Анализ результатов реализации проектов по направлениям "Наша новая школа", "Информатизация образования", "Сохранение и укрепление здоровья обучающихся", «Профилактика в средней школе».	2021	Администрация