



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МБОУ «Верхнекаранайская СОШ» Россия, Республика Дагестан, 368212

Буйнакский район, сел В-Каранай, mbou_v_karanayskaya@e-dag.ru

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30 «августа»2024г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Салахутдинов Н.М

Приказ № 5



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «Верхнекаранайская СОШ»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

- 2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы школы для достижения высокого качества образования.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
 - ✓ организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;

- ✓ выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов школы;
- ✓ участие в аттестации сотрудников школы;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- ✓ обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ обсуждение по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании

вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- ✓ выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- ✓ рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

7. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✓ Положение о методическом совете;
- ✓ приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- ✓ анализ работы методического совета за прошедший учебный год; ✓ план работы на текущий учебный год;
- ✓ протоколы заседаний методического совета.