



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МБОУ «В-Каранайскаясош»

**Россия, Республика Дагестан, 368212 Буйнакский район, сел В-Каранай,
vkaranaj_school@mail.ru**

Приказ № 13 от 10.02.2025г.

«О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024 году»


В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025г. № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году» руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-127/25 от 07 февраля 2025 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в республике Дагестан в 2025году»

Приказываю:

1. Организовать и провести в 2025 году Всероссийские проверочные работы в общеобразовательном учреждении среди обучающихся 4.5,6,7 и 8 – х классов в штатном режиме.

2. Утвердить график проведения ВПР в 2025 году.
3. Определить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР – 2025 в общеобразовательном учреждении заместителя директора по УВР Магомедову У.М.
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОУ в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году.
 - 4.2. Сформировать список независимых наблюдателей проведения ВПР.
 - 4.3. Сформировать состав экспертов школьной предметной комиссии. Обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполненных обучающимися проверочных работ в ОУ с необъективным оцениванием ВПР.
 - 4.4. Обеспечить правовое, информационное и организационно – технологическое сопровождение проведения ВПР.
 - 4.5. Обеспечить благоприятные условия для проведения ВПР в ОУ;
 - 4.6. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, заполнения формы расписания, получения инструктивных материалов и т.д.;
 - 4.7. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОУ в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР 2025;
 - 4.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;
 - 4.9. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов общеобразовательным учреждением до окончания выполнения работ;
 - 4.10. Обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;
 - 4.11. Обеспечить объективность оценивания экспертами выполненных обучающимися всероссийских проверочных работ;
 - 4.12. Провести разъяснительную работу с педагогами ОУ и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР – 2025;
 - 4.13. Школьному информатику обеспечить своевременную загрузку электронной формы сбора результатов ВПР – 2025 на информационный портал ФИС ОКО в соответствии с планом – графиком проведения ВПР;

- 4.14. Разместить на официальном сайте ОУ приказ о проведения ВПР – 2025, а также график работы независимых наблюдателей ВПР.
- 4.15. Представить в Управление образования, а также разместить на официальном сайте ОУ аналитическую справку об итогах проведения ВПР – 2025;
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:  /Магомедова У.М../

С приказом ознакомлена: Уцумиева С.У.

Приказ № 14 от 10.02.2025г.

Об участии независимых наблюдателей в проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Верхнекаранайская СОШ»

В соответствии с приказом Управления образования Буйнакского района «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОУ Буйнакского района в 2025году», в целях обеспечения открытости и прозрачности всех этапов проведения всероссийских работ(ВПР), а также повышения объективности результатов ВПР

Приказываю:

1. Утвердить список и график работы независимых наблюдателей из числа родительской общественности.
2. Школьному координатору Магомедовой У.М. , ознакомить независимых наблюдателей с инструкцией и графиком работы.
3. Обеспечить явку независимых наблюдателей согласно графику работы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

№	ФИО наблюдателя	Класс	Дата
1	Абдулхалимова З.Н.	4	14.04.2025г.
2	Камилова З.Д.	4	16.04.2025г.
3	Османова Б.О.	4	18.04.2025г.
4	Муртазалиева Л.М.	5	15- 17.04.2025г.
5	Сурхаева А.К.	5	18-21.04.2025г.
6	Сурхаева З.А	5	22-23.04.2025г.
7	Алигалбацова П.А.	6	16-21.04.2025г.
8	Нурахмаева А.О.	6	22-24.04.2025г.
9	Абдурахманова Д.О.	6	28-30.04.2025г.
10	Казимагомедова Р.М.	7	17-22.04.2025г.
11	Нурахмаева С.А.	7	23-29.04.2025г.
12	Магомединова З.А.	7	30.04.-07.05.2025г.
13	Басиров М.Х.	8	18-23.04.2025г.
14	Магомедова З.Х.	8	05-07.05.2025г.
15	Мужайдинова Р.М.	8	24.-30.04.2025г.

И.о. директора школы:  /Магомедова У.М./



Приказ № 15 « 10 » февраля 2025 года.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ МБОУ
«Верхнекаранайская СОШ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Муртазалиеву Лейлаханум М-рашидовну - учитель нач. классов;
- в 5 классе Камилову Зулпият Далгатовну - учитель истории;
- в 6 классе Гамзатову Халимат М – рашидовну – учитель химии ;
- в 7 классе Мужайдинову Румажат М- рашидовну – учитель русского языка и литер;
- в 8 классе Османову Бурлият Османовну – учитель биологии ;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.04.2025г. на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 14.03.2025г. на 3 уроке;
- по математике 16.04.2025г. на 3 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2025г. на 4 уроке.
- по литературному чтению 18.04.2025 на 4 уроке
- по английскому языку 18.04.2025г. на 4 уроке

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) кабинет химии;
- по математике (9 человек) кабинет химии;
- по окружающему миру (9 человек) кабинет химии.
- по литературному чтению (9 человек) кабинет химии
- по английскому языку (9 человек) кабинет химии

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 18.04.2025г. на 4 уроке;
- по географии 13.04.2025г. на 4 уроке;
- по биологии 24.04.2025г. на 4 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2025 на 3 уроке.
- по литературному чтению 21.04.2025 на 4 уроке
- по английскому языку 22.04.2025г. на 4 уроке

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (5 человек) кабинет физики;
- по биологии 5 человек) кабинет физики;
- по математике (5 человек) кабинет физики;

- по русскому языку (5 человек) кабинет физики.
- по литературному чтению (5 человек) кабинет физики
- по английскому языку (5 человек) кабинет химии
- по географии (5 человек) кабинет физики

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- истории 21.04.2025г. на 4 уроке;
- обществознанию 22.04.2025г. на 4 уроке;
- по русскому языку 16.04.2025г. на 3 уроке;
- по математике 18.04.2025г. на 3 уроке.
- по литературному чтению 24.04.2025 на 4 уроке
- по английскому языку 28.04.2025г. на 4 уроке
- по географии 29.04.2025г. на 4 уроке
- по биологии 30.04.2025г. на 4 уроке

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по обществознанию (7 человек) кабинет химии;
- по литературному чтению (7 человек) кабинет химии
- по русскому языку (7 человек) кабинет химии;
- по математике (7 человек) кабинет химии.
- по английскому языку (7 человек) кабинет химии
- по географии (7 человек) кабинет химии
- по биологии (7 человек) кабинет химии
- по истории (7 человек) кабинет химии

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по истории 22.04.2025г. на 4 уроке;
- по обществознанию 23.04.2025г. на 4 уроке
- по русскому языку 17.04.2025г. на 3 уроке;
- по математике 21.04.2025г. на 3 уроке;
- по литературному чтению 25.04.2025. на 3 уроке
- по английскому языку 29.04.2025г. на 3 уроке
- по географии 30.04.2025г. на 4 уроке
- по биологии 05.05.2025г. на 4 уроке
- по физике 06.05.2025г. на 4 уроке
- информатике 07.05.2025г. на 4 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по истории (5 человек) кабинет физики;
- по обществознанию (5 человек) кабинет физики
- по русскому языку (5 человек) кабинет физики;
- по математике (5 человек) кабинет физики;
- по литературному чтению (5 человек) кабинет физики;
- по английскому языку (5 человек) кабинет физики;

- по географии (5 человек) кабинет физики
- по биологии (5 человек) кабинет физики;
- по физике (5 человек) кабинет физики;
- по информатике (5 человек) кабинет физики

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по истории 23.04.2025г. на 4 уроке;
- по обществознанию 21.04.2025г. на 4 уроке;
- по математике 22.04.2025г. на 3 уроке;
- по русскому языку 18.04.2025г. на 3 уроке;
- по литературному чтению 28.04.2025 на 3 уроке
- по английскому языку 30.04.2025г. на 3 уроке
- по географии 05.05.2025 на 4 уроке;
- по биологии 06.05.2025 на 4 уроке;
- по химии 07.05.2025г. на 4 уроке;
- по физике 24.04.2025г. на 4 уроке;
- по информатике 25.04.2025г. на 4 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по истории (11 человек) кабинет химии;
- по обществознанию (11 человек) кабинет химии;
- по математике (11 человек) кабинет химии;
- по русскому языку (11 человек) кабинет химии;
- по литературному чтению (11 человек) кабинет химии;
- по английскому языку (11 человек) кабинет химии;
- по географии (11 человек) кабинет химии;
- биологии (11 человек) кабинет химии;
- по химии (11 человек) кабинет химии;
- по физике (11 человек) кабинет химии;
- по информатике (11 человек) кабинет химии;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову У.М. – зам. по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (8928 5397539) муниципальному координатору Гасаналиевой У.Г.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой У.М. зам. по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Умайганат Мусаевна - председатель комиссии
	5	Мужайдинова Румажат М – рашидовна - член комиссии
	6	Абдурахманова Сиядат Муртазалиевна - член комиссии

	7	Тебеева Ф.А. – член комисс
	8	Абдурахманова Д.О. –член комиссии
Окружающий мир	4	Магомедова У.М. – председатель комиссии Гамзатова – член комиссии Османова Б.О.- член комиссии
Математика	4	Мужайдинова Румажат М – рашидовна – председатель комиссии
	5	Сайпулаева Сиянат Джанбековна – член комиссии
	6	Адилгереева Айизханум Шамсудиновна – член комиссии
	7	Тебеева Ф.А. – член комиссии
	8	Османова Б.О. – член комиссии
Биология	6	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии
	7	Османова Бурлият Османовна - член комиссии
	8	Магомедов Гасан Адуевич – член комиссии
История	5	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии
	6	Камилова Зульфият Далгатовна – член комиссии
	7	Муртазалиева Лейлаханум М- рашидовна – член комиссии
	8	Мужайдинова Р.М. – член комиссии
География	6	Мужайдинова Румажат М – рашидовна - председатель комиссии
	7	Магомедов Гасан Адуевич – член комиссии
	8	Османова Бурлият Османовна – член комиссии
Обществознание	6	Магомедова Умайганат Мусаевна - председатель комиссии
	7	Гамзатова Халимат М- рашидовна – член комиссии
	8	Муртазалиева Лейлаханум М – рашидовна – член комиссии
Физика	7	Мужайдинова Румажат М – рашидовна – председатель комиссии
	8	Абдурахманов Абдурахман Гаджиявович – член комиссии
		Сайпулаева Сиянат Джанбековна – член комиссии
Химия	8	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии
		Гамзатова Халимат М- рашидовна – член комиссии
		Османова Бурлият Османовна - член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2025.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Химии – Гамзатову Х.М.


Физики – Абдурахманова А.Г.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:



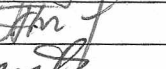
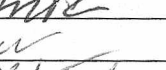

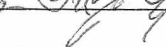


- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой Умайганат Мусаевны. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой Умайганат Мусаевне.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2026г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гамзатова Султанмажита Абдулбеговича, Абасова Абдулмеджида Магомедовича.

И.о. директора МБОУ «Верхнекаранайская СОШ:  /Магомедова У.М./

С, приказом ознакомлены:

Мужайдинова Р.М. 
Сайпулаева С.Д. 
Османова Б.О. 
Гамзатова Х.М. 
Камилова З.Д. 
Уцумиева С.У. 
Гамзатов С.А. 
Магомедов Г.А. 
Тебеева Ф.А. 