

Приказ № 4 « 19 » января 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №9 от « 19 » января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Адилгерееву Айизханум Шамсудиновну - учитель нач. классов;
- в 5 классе Гамзатову Халимат М - рашидовну - учитель химии;
- в 6 классе Мужайдинову Румажат М – рашидовну – учитель русского языка и литер;
- в 7 классе Османову Бурлият Османовну – учитель биологии;
- в 8 классе Магомедова Гасана Адуевича – учитель географии ;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 18.03.2024г. на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2024г. на 3 уроке;
- по математике 20.03.2024г. на 3 уроке;
- по окружающему миру 21.03.2022г. на 4 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет химии;
- по математике (5 человек) кабинет химии;
- по окружающему миру (5 человек) кабинет химии.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 04.04.2024г. на 4 уроке;
- по биологии 05.04.2024г. на 4 уроке;
- по математике 03.04.2024 на 3 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (7 человек) кабинет физики;
- по биологии (7 человек) кабинет физики;
- по математике (7 человек) кабинет физики;
- по русскому языку (7 человек) кабинет физики.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- общественно – научный предмет 12.04.2024г. на 4 уроке;
- естественно – научный предмет 08.04.2024г. на 4 уроке;
- по русскому языку 03.04.2024г. на 3 уроке;
- по математике 04.04.2024г. на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- общественно – научный предмет (5 человек) кабинет химии;
- естественно – научный предмет (5 человек) кабинет химии
- по русскому языку (5 человек) кабинет химии;
- по математике (5 человек) кабинет химии.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- общественно – научный предмет 15.04.2024г. на 4 уроке;
- естественно – научный предмет 18.04.2024г. на 4 уроке
- по русскому языку 08.04.2024г. на 3 уроке;
- по математике 11.04.2024г. на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- общественно – научный предмет (13 человек) кабинет физики;
- естественно –научный предмет (13 человек) кабинет физики
- по русскому языку (13 человек) кабинет физики;
- по математике (13 человек) кабинет физики;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- общественно – научный предмет 22.04.2024г. на 4 уроке;
- естественно – научны предмет 25.04.2024г. на 4 уроке;
- по математике 16.04.2024г. на 3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2024г. на 3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- общественно – научный предмет (9 человек) кабинет химии;
- естественно – научный предмет (9 человек) кабинет химии;
- по математике (9 человек) кабинет химии;
- по русскому языку 9 человек) кабинет химии;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедову У.М. – зам. по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (8928 5397539) муниципальному координатору Алибековой Р.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Магомедовой У.М. зам. по УВР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Магомедова Умайганат Мусаевна - председатель комиссии
	5	Мужайдинова Румажат М – рашидовна - член комиссии

	6	Абдурахманова Сиядат Муртазалиевна - член комиссии
	7	Алигалбацова П.А.
	8	Абдурахманова Д.О.
Окружающий мир	4	Магомедова У.М. – председатель комиссии Гамзатова – член комиссии Османова Б.О.- член комиссии
Математика	4	Мужайдинова Румажат М – рашидовна – председатель комиссии
	5	Сайпулаева Сиянат Джанбековна – член комиссии
	6	Адилгереева Айизханум Шамсудиновна – член комиссии
	7	Османова Б.О.
	8	Магомедов Г.А.
Биология	6	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии
	7	Османова Бурлият Османовна - член комиссии
	8	Магомедов Гасан Адуевич – член комиссии
История	5	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии
	6	Камилова Зульфият Далгатовна – член комиссии
	7	Муртазалиева Лейлаханум М- рашидовна – член комиссии
	8	Мужайдинова Р.М.
География	6	Мужайдинова Румажат М – рашидовна - председатель комиссии
	7	Магомедов Гасан Адуевич – член комиссии
	8	Османова Бурлият Османовна – член комиссии
Обществознание	6	Магомедова Умайганат Мусаевна - председатель комиссии
	7	Камилова Зульфият Далгатовна – член комиссии
	8	Муртазалиева Лейлаханум М – рашидовна – член комиссии
Физика	7	Мужайдинова Румажат М – рашидовна – председатель комиссии
	8	Абдурахманов Абдурахман Гаджиявович – член комиссии Сайпулаева Сиянат Джанбековна – член комиссии
Химия	8	Магомедова Умайганат Мусаевна – председатель комиссии Гамзатова Халимат М- рашидовна – член комиссии Османова Бурлият Османовна - член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Химии – Гамзатову Х.М.

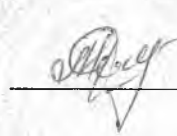
Физики – Абдурахманова А.Г.

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

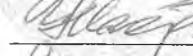
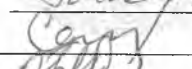
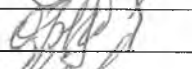
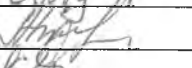
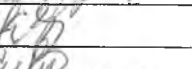
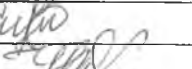


- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедовой Умайганат Мусаевны. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедовой Умайганат Мусаевне.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до апреля 2026г.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Гамзатова Султанмажита Абдулбеговича, Абасова Абдулмеджида Магомедовича.

И.о. директора МБОУ «Верхнекаранайская СОШ:  /Мужайдинова Р.М./

С приказом ознакомлены:

Магомедова У.М. 
Сайпулаева С.Д. 
Османова Б.О. 
Гамзатова Х.М. 
Камилова З.Д. 
Уцумиева С.У. 
Гамзатов С.А. 
Магомедов Г.А. 
Алигалбацова П.А. 