



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН**

**МБОУ «Верхнекаранайская сош»**

Россия, Республика Дагестан, 368212 Буйнакский район, сел В-Каранай,  
mbou\_v\_karanayskaya@e-dag.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Салахутдинов Н.М.

Приказ от 30.08.2024 г.



**Положение об итоговом контроле знаний учащихся  
переводных классов**

**1. Общие положения.**

1.1 Итоговый контроль в переводных классах осуществляется с целью повышения ответственности МБОУ «Верхнекаранайская СОШ», педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса. Он позволяет повысить объективность оценки усвоения школьниками образовательных программ каждого года обучения.

1.2 Задачи итогового контроля в переводных классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. 1.3. Итоговый контроль в переводных классах может проводиться в следующих формах:

- собеседование, тестирование, реферат, зачет, письменная контрольная работа по единым текстам, разработанным по поручению директора.

1.4. Итоговый контроль в переводных классах осуществляется на основе требований:

- государственных образовательных стандартов;
- критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах данного года обучения;
- устава «Верхнекарная СОШ»; • настоящего положения.

## **2. Организация итогового контроля в переводных классах.**

2.1. Педагогический совет раз в год (конец марта - начало апреля) в соответствии с профилями классов и задачами школы определяет перечень предметов для итогового контроля, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом директора.

2.2. Директор до 15 мая утверждает расписание итогового контроля в переводных классах.

2.3. Директор (заместитель директора по УВР) обязан:

- довести до сведения участников общеобразовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным методическим советом школы;
- принять решение об освобождении отдельных учащихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущих результатов (четвертных, полугодовых и годовых оценок);
- представить анализ итогов аттестации учащихся педагогическому совету.

2.4. Заместитель директора по УВР обязан:

- организовать изучения настоящего положения с участниками образовательного процесса;
- обеспечить подготовку экзаменационного материала и его утверждение на МО;
- контролировать подготовку и проведение итогового контроля.

2.4. От итогового контроля могут быть освобождены учащиеся следующих категорий:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением тех предметов, по которым они освобождены по состоянию здоровья;
- призеры городских, областных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов;
- прошедшие длительное санаторное лечение в текущем учебном году или направленные на такое лечение;
- имеющие заболевания, которые входят в перечень утвержденный приказом Минобразования РФ и Министерства здравоохранения РФ от 18.07.94 г. №168/ 146 (в случае предъявления справки о таком заболевании из медицинского учреждения).

2.5. Результаты итогового контроля должны быть обсуждены на заседаниях МО.

2.6. Учителя выставляют в классные журнал отметки, полученные учащимися в ходе проведения итогового контроля, и определяют на основании суммирования их с годовой отметкой итоговую оценку.