



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МБОУ «В-Каранайская сош»

Россия, Республика Дагестан, 368212 Буйнакский район, сел В-
Каранай, vkarana_j_school@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Салахутдинов Н.М

Приказ от 30.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И
ТЕКУЩЕЙ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся, ликвидации академической задолженности и текущей неуспеваемости (далее – Положение) определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного п.8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядок ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Верхнекаранайская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом Школы;

- локальными нормативными актами Школы.

1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.6. Учащиеся, имеющие по предмету более 50% текущих неудовлетворительных отметок, считаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость по данному предмету.

1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.8. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности, текущей неуспеваемости возлагается на их родителей (законных представителей).

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.11. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся, принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.

2.2. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета или предметов, по которым по итогам года он имеет академическую задолженность. На основании решения педагогического совета директором Школы издается соответствующий приказ.

2.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, и их родители (законные представители) информируются о принятом на педсовете решении, сроках ликвидации академической задолженности и последствиях непрохождения промежуточной аттестации в названные сроки в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.4. В классный журнал класса, где проходил обучение условно переведенный обучающийся, в графу «Решение педагогического совета» «Сводной ведомости учета успеваемости учащихся» вносится запись: «переведен условно» с указанием даты и № протокола педагогического совета, принявшего соответствующее решение. В личную карту обучающегося в графу «Итоги года» вносится запись «переведен условно», заверяемая печатью школы.

3. Порядок ликвидации академической задолженности 3.1.

Заместитель директора, курирующий данное направление работы, совместно с учителем-предметником составляют план работы с обучающимся, переведенным условно. В течение определенного в плане

периода с обучающимся проводятся занятия с целью усвоения им учебной программы соответствующего предмета или предметов в полном объеме. Формы и методы этой работы определяются учителем-предметником в зависимости от уровня знаний обучающегося, его индивидуальных особенностей.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, исключая время болезни обучающегося. При определении сроков может быть учтено мнение родителей (законных представителей) обучающегося, изложенное в письменном заявлении.

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются на итоговом занятии путем проведения контрольной письменной работы или устного опроса обучающегося и фиксируются в информационном отчете учителя-предметника, где констатируется факт ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету. Письменные контрольные работы хранятся в Школе до окончания учебного года.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии в количестве не менее 3-х человек определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету (курсу).

3.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издается приказ.

В личную карту обучающегося на страницу «Сведения об успеваемости» вносится запись «задолженность по ... (учебный предмет) за ... класс ликвидирована, годовая отметка « ». В графу «Итоги года» рядом с записью об условном переводе вносится запись «переведен в ... класс», заверяемая печатью школы.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «Верхнекаранайской СОШ».

3.9. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

3.10. Соответствующие решения принимаются педагогическим советом, на основании которых директором Школы издается приказ.

3.11. Контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление работы.

4. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости

4.1. По итогам четверти (полугодия) учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не смогли достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и получили неудовлетворительные отметки или не были аттестованы.

4.2. План (программа) согласовывается с заместителем директора, курирующем данную параллель классов, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации текущей неуспеваемости в течение 3 рабочих дней после начала следующей четверти (полугодия) направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится у заместителя директора, курирующего данную параллель классов.

4.4. По соглашению с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих текущую неуспеваемость, организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке,
- производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету,
- осуществляется аттестация обучающегося.

4.5. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса по результатам текущей неуспеваемости осуществляется в течение учебной четверти (полугодия), следующей за четвертью (полугодием), в котором отмечена текущая неуспеваемость.

4.6. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Ответственность за выполнение сроков ликвидации текущей неуспеваемости несут родители (законные представители) обучающегося.

4.8. Контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора, курирующий данную параллель классов.

4.9. Продление сроков ликвидации учащимися текущей неуспеваемости возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

4.10. Деятельность по ликвидации текущей неуспеваемости фиксируется на страницах «Ведомости учета ликвидации задолженности» в журнале класса, в котором обучается ученик, имеющий текущую задолженность.